

EXEMPLU DE STRUCTURĂ A UNUI PLAN DE AFACERI

Un plan de afaceri va cuprinde următoarele capitole:

1. **Titlul** (Trebuie să reflecte la ce face referire planul de afaceri în cauză. De asemenea, pe prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), ar trebui să se găsească și datele de contact ale organizației, logo-ul acesteia, etc.);
2. **Cuprins** (Un tabel/index cu capitolele planului de afaceri și cu numărul paginilor la care se regăsesc aceste capitole);
3. **Sumar** (Această secțiune va reprezenta o sinteză și va evidenția punctele cheie ale unui plan de afaceri cât mai simplu și concis posibil);
4. **Descrierea afacerii** (Informații cu privire la organizație (istoria organizație, parteneri, fondatori, echipamente & utilaje, activități, proiecte etc.));
5. **Echipea & Managementul** (O scurta prezentare a echipei/personalului/specialiștilor din organizația Dvs., a modului de organizare și a echipei de management);
6. **Prezentare produs(e)/serviciu(ii)** (Descrierea și evidențierea punctelor forte ale produselor sau serviciilor Dvs., evidențierea anumitor avantaje față de produsele sau serviciile concurenților, viitoare noi produse/servicii planificate);
7. **Analiza pieței** (În acest capitol din planul de afaceri se va realiza o prezentare a pieței de desfacere a produselor și serviciilor Dvs.: numărul clienților existenți și potențiali; mărimea pieței de desfacere; concurența existentă pe piață; sumare ale eventualelor studii de piață disponibile etc.);
8. **Informații financiare** (În acest capitol se pot încadra informații cum ar fi: bugetul afacerii, informații din diverse rapoarte financiar-contabile; cash-flow-uri (fluxuri monetare) lunare/anuale; estimări ale vânzărilor, veniturilor, cheltuielilor viitoare (în special pentru afacerile de început) etc.);
9. **Anexe** (Diferite documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul Dvs. de afaceri).